

Liebe Beratungsklientin

Lieber Beratungsklient

Wir haben Ihre Anfrage nach einem Beratungstermin in den eigenen vier Wänden erhalten.

Vielen Dank dafür – das wird sich lohnen!

Wie geht es jetzt weiter?

- 1) **Datenschutz:** Ihre Kontaktdaten (Emailadresse, Wohnort und Telefonnummer), die uns per email, per Unterschriftenliste oder auf anderem Wege zugesandt wurden, werden vom BUND Berlin nicht weitergegeben. In der Landesgeschäftsstelle des BUND Berlin e.V., Crellestraße 35, 10827 Berlin werden diese aufbewahrt und ausschließlich von BUND-Beraterinnen und Beratern verwendet.
- 2) **Terminvereinbarung:** Berater, die entweder „nah dran“ wohnen oder zeitlich einsatzbereit sind, werden sich bei Ihnen per Telefon oder Email melden, um einen individuellen Termin bei Ihnen zuhause zu vereinbaren.
- 3) **Ablauf:** Die Haushaltsberatung wird in zwei Schritten erfolgen:
Beim ersten Termin geht es hauptsächlich um die Datenaufnahme
Der Zweitbesuch ist dazu da, Ihnen Ihr errechnetes Einsparpotential zu zeigen.
- 4) **Was noch?** Die Berater werden Sie nach mindestens drei verfügbaren Rechnungen fragen: **Strom-**, **Wasser** und **Nebenkostenabrechnung** und die letzte **Heizkostenabrechnung**. Ideal wären Kopien der Rechnungen, die Sie unter Wahrung des Datenschutzes an die Berater ausleihen und wiederbekommen oder die Erlaubnis, Fotos von den Rechnungen anzufertigen, die die für die Energie- und Abfallberatung zentralen Werte ersichtlich machen.

Wir freuen uns über Ihr Beratungsinteresse!

Mit herzlichen Grüßen



Matthias Krümmel

Projektkoordinator beim BUND Berlin

P.S.: bei Fragen, Anregungen, die sie VOR der Terminvereinbarung haben: Rufen Sie uns an: BUND Berlin e.V.: 030 78 79 00 -60 oder schreiben Sie uns eine Email: abfallcheck@bund-berlin.de. NACH der Terminvereinbarung können Sie sich an Ihren individuellen Berater oder die Beraterin wenden.